

ANUNT

Conducerea **COLEGIULUI TEHNIC "DR. ALEXANDRU BARBAT" VICTORIA** anunta scoaterea la concurs a urmatoarelor posturi, pe perioada determinata, urmand definitivarea pe post:

-1 post muncitor calificat-fochist

Conditii de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - are capacitate deplină de exercițiu;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- studii de specialitate (medii)
 - deținerea unui certificat de calificare pentru meseria de fochist pentru cazane de joasă presiune
 - vechime in munca de minim 3 ani in domeniu
 - calificare pentru paznic/portar
 - permis de conducere

Dosarul (plic) se depune la secretariatul scolii si trebuie sa contina:

1. OPIS (2 exemplare)
2. Cerere adresata directorului institutiei;
3. Curriculumm vitae ;
4. Cartea de munca - *in copie Xerox* si originalul pentru confruntare *si/sau* copie dupa fila corespunzatoare din REVISAL;
5. Carte de identitate sau Buletin de identitate- *in copie Xerox* si originalul pentru confruntare;
6. Certificat de nastere - *in copie xerox*;
7. Certificat de casatorie (daca este cazul)- *in copie xerox*;
8. Permis de conducere – *copie xerox*
9. Apreciere de la ultimul loc de munca sau de la o persoana de incredere;
10. Cazier judiciar
11. Acte doveditoare ale studiilor și calificării de fochist
(acte studii, certificate profesionale, *in copie xerox*);
12. Adeverinta medicala de la medicul de familie, in care sa se specifice "Apt pentru postul de muncitor-fochist"

Dosarele se depun până în data de 08.06.2017, ora 9⁰⁰, la secretariatul unitatii.

Concursul pentru ocuparea postului va avea loc in data la sediul institutiei, conform **calendarului**:

- 08.06.2017, ora 10⁰⁰ - validarea dosarelor candidatilor inscrisi
- 08.06.2017 ora 12⁰⁰ - proba scrisa
- 08.06.2017 ora 13³⁰ - afisarea rezultatelor proba scrisa
- 08.06.2017 ora 14⁰⁰ - proba practica
- 08.06.2017 ora 16⁰⁰ - interviu
- 08.06.2017 ora 17³⁰ - afisarea rezultatelor
- 09.06.2017 ora 16⁰⁰ - termen limita depunere contestatii
- 12.06.2017 ora 12⁰⁰ - afisarea rezultatelor finale, dupa contestatii

Bibliografie:

- Legea nr. 64/2008 privind functionarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a arapatelor consumatoare de combustibil, actualizată
- Prescripții tehnice ISCIR
 - o PT-C1-2010
 - o PT-C4-2010
 - o PT-C6-2010
 - o PT-C9-2010
 - o PT-C10-2010
- Legea nr. 319/2006 – securitatea și sănătatea în muncă, actualizată
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată
- Codul muncii, cu modificările și reglementările ulterioare

Fisa postului – muncitor calificat-fochist

Subordonare directa : Director si administrator patrimoniu având ca sarcini instrucțiunile de exploatare a centralelor termice și instrucțiunile speciale din “Călăuza fochistului”.

Cerinte:

- se prezintă la servicii în plinătudinea forțelor conform graficului stabilit de conducerea școlii;
- să întocmească instrucțiunile interne pentru revizia și exploatarea cazanelor;
- să asigure caldura și apa caldă conform graficului;
- să stabilească ora pornirii și opririi cazanelor prin consemnarea în registrul jurnal;
- să verifice și să urmărească realizarea indicatorilor apei de alimentare;
- să conducă reviziile și reparațiile curente; să ia parte efectivă la verificarile efectuate de organul oficial;
- să nu părăsească serviciul în timpul funcționării centralei;
- să comunice defectele majore constatate fiind răspunzător de accidente întâmplare din cauza unor defecte neanunțate;
- să predea și să preia serviciul verificând buna funcționare a întregii instalații inclusiv armăturile cazanului. Rezultatul predării- primirii se va consemna în registrul jurnal al sălii cazanelor ;
- să verifice traseele de distribuție a agentului termic asigurând buna lor funcționare;
- să respecte normele de P.M și P.S.I la locul de muncă;
- indeplinește si alte sarcini de la administratorul școlii pentru bunul mers al activitatii;

Nota: Pentru informatii suplimentare, puteti suna la secretariatul școlii, telefon 0268-241032.

Director,
Prof. Antinie Ioan-Lucian

