

LICEUL TEHNOLOGIC "DR. AL. BĂRBAT"  VICTORIA	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>	<b>PO-DD.22</b>
	<b>ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL</b>	Ediția: 2 , Revizia 3
		Data: IANUARIE 2025
		Pagina: 1

LICEUL TEHNOLOGIC DR. ALEXANDRU BĂRBAT  
VICTORIA

**ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL**

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Semnătură</b>
<i>Elaborat</i>		Președinte Comisie admitere	
<i>Verificat</i>		Membru CEAC	
<i>Aprobat</i>		Președinte Consiliu Administrație	
<i>Avizat</i>		Inspectoratul Școlar Județean Brașov	

LICEUL TEHNOLOGIC "DR. AL. BĂRBAT"  VICTORIA	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>	<b>PO-DD.22</b>
	<b>ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL</b>	Ediția: 2 , Revizia 3
		Data: IANUARIE 2025
		Pagina: 2

### 1. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile	Persoana responsabilă	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
<b>EDIȚIA 2</b>						
2.1	Ediția 2/ Revizia 1	5. Documente de referință	Înlocuire legea învățământului cu legea învățământului preuniversitar Adăugare O.M. 4183/2022	Octombrie 2024		
2.2	Ediția 2/ Revizia 2	5. Documente de referință	Înlocuire O.M. 5439/2022 cu O.M. 6.070/2023	Martie 2024		
2.3	Ediția 2/ Revizia 3	5. Documente de referință	Înlocuire O.M.6070 / 2023 cu O.M. 7426/2024 Adaugare O.M. 5726/2024	Ianuarie 2025		

### 2. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Persoana responsabilă	Funcția	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
2.1	Arhivare	1	CEAC		Coordonator CEAC		
2.2	Informare	1	Consiliu profesoral		Președinte CP		
2.3	Informare	2	Comisie admitere		Președinte comisie admitere		
2.4	Aprobare	1	Consiliu de administrație		Președinte CA		
2.5	Avizare	1	ISJ Brașov				

### 3. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură descrie etapele, activitățile și responsabilitățile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional și în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, la Liceul Tehnologic Dr. Alexandru Bărbat, Victoria.

### 4. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII:

LICEUL TEHNOLOGIC "DR. AL. BĂRBAT"  VICTORIA	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>	<b>PO-DD.22</b>
	<b>ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL</b>	Ediția: 2 , Revizia 3
		Data: IANUARIE 2025
		Pagina: 3

Prezenta procedură va fi utilizată de către membrii comisiei de admitere de la Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov.

## 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198 din 2023,
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare privind Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3556/2017, cu modificările și completările ulterioare privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3;
- Ordinul nr. 7426/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordinul privind gestionarea documentelor școlare nr. 5726/06.08.2024.

## 6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 6.1 DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția
6.1.1	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității
6.1.2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată
6.1.3	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei proceduri, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 6.2 ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
6.2.1	CTT	Liceul Tehnologic Dr. Al. Bărbat
6.2.2	CA	Consiliu de Administrație al Liceului Tehnologic Dr. Al. Bărbat
6.2.3	CP	Consiliu Profesoral al Liceului Tehnologic Dr. Al. Bărbat
6.2.4	ISJ BV	Inspectoratul Școlar Județean Brașov
6.2.5	CNA	Comisia Națională de Admitere
6.2.6	CNDIPT	Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
6.2.7	CAJ	Comisia de admitere județeană Brașov

LICEUL TEHNOLOGIC "DR. AL. BĂRBAT"  VICTORIA	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>	<b>PO-DD.22</b>
	<b>ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL</b>	Ediția: 2 , Revizia 3
		Data: IANUARIE 2025
		Pagina: 4

## 7. DESCRIEREA PROCEDURII

### 7.1 GENERALITĂȚI

Prezenta procedură se elaborează ca urmare a solicitării agenților economici parteneri ai LTAB, cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, pentru organizarea unei sesiuni de admitere a elevilor, independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile.

LTAB are obligația de a elabora și a anunța public procedura de admitere, care va cuprinde informații privind tipul, numărul și conținutul probelor de admitere și modul de promovare a acestora, precum și organizare și desfășurare a probei de admitere.

Procedura de admitere, este aprobată prin hotărâre a Consiliului de Administrație al LTAB și este avizată de către ISJ Brașov.

Procedura de admitere este afișată la sediul LTAB, conform Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3.

Prin aceasta procedură se stabilesc etapele ce trebuie respectate în mod obligatoriu de către membrii comisiei de admitere și de către elevii candidați angrenați în activitatea de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.

Procedura este însoțită de o serie de anexe, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare ducerii la îndeplinire a prezentei proceduri.

LICEUL TEHNOLOGIC "DR. AL. BĂRBAT"  VICTORIA	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>	<b>PO-DD.22</b>
	<b>ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL</b>	Ediția: 2 , Revizia 3
		Data: IANUARIE 2025
		Pagina: 5

### 7.1.1 ÎNSCRIEREA ELEVILOR

Înscrierea candidaților se realizează la sediul instituției, St. Salcîmilor nr. 2, Victoria, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta planului de școlarizare LTAB, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

Înscrierea candidaților din clasa a VIII-a și a celor care sunt absolvenți din seriile anterioare, se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul profesional, eliberată de către LTAB și a fișei de înscriere (Anexa 1).

### 7.1.2 DESFĂȘURAREA PROBEI DE ADMITERE

Proba de admitere se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.

Proba de admitere constă în susținerea unui interviu, cu reprezentanții agenților economici. Competențele sub formă cunoștințe, abilități și atitudini, urmărite prin proba eliminatorie (ghid interviu) sunt:

- concentrare și atenție distributivă,
- vedere în spațiu,
- gândire logică,
- calcule matematice simple,
- comunicare și enumerație,
- motivație.

Ordinea desfășurării probei de admitere, conform graficului (Anexa 2) se afișează pe site-ul școlii și la avizier, iar interviul se realizează în ordinea opțiunilor candidaților (15 minute/ candidat) (Anexa 3).

Pentru promovarea interviului, candidații trebuie să obțină nota minimă 6.

Proba de interviu nu poate fi contestată.

LICEUL TEHNOLOGIC "DR. AL. BĂRBAT"  VICTORIA	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>	<b>PO-DD.22</b>
	<b>ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL</b>	Ediția: 2 , Revizia 3
		Data: IANUARIE 2025
		Pagina: 6

### 7.1.3 REPARTIZARE ELEVI ADMIȘI PE CALIFICĂRI

Admiterea se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate astfel:

În cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul de locuri oferite de către colegiu, calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

$$MAID = \frac{70 * EN + 30 * PA}{100}$$

unde:

*MAID* = media de admitere în învățământul dual

*EN* = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a

*PA* = media notelor la probelor de admitere

Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională, se consideră că *MA* = 1.

Media notelor la probelor de admitere (*PA*) se realizează ca medie aritmetică a notelor obținute la testul scris și la interviu. Nu se încheie medie, dacă nu se obține minim nota 6 la proba de interviu.

Media de admitere în învățământul dual (*MAID*) este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii egale de admitere în învățământul dual, aceștia vor fi repartizați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere,
- b) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a,
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

În cazul în care, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere în învățământul profesional egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Candidații respinși se pot înscrie în etapa următoare de admitere în învățământul profesional

LICEUL TEHNOLOGIC "DR. AL. BĂRBAT"  VICTORIA	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>	<b>PO-DD.22</b>
	<b>ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL</b>	Ediția: 2 , Revizia 3
		Data: IANUARIE 2025
		Pagina: 7

#### 7.1.4 AFIȘAREA REZULTATELOR

Repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri.

#### 7.1.5 CONTESTAREA REZULTATELOR

Rezultatele obținute la proba de admitere (interviu) nu pot fi contestate.

#### 7.1.6 DEPUNEREA DOSARELOR DE CĂTRE CANDIDAȚII DECLARAȚI ADMIȘI

Înscrierea candidaților admiși se efectuează pe baza următoarelor date:

- fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual,
- fișa de înscriere, specifică LTAB (Anexa 1),
- certificatul de naștere – copie și original,
- adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională,
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII - copie și original,
- fișa medicală.

Candidații care nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional

#### 7.1.7 ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL LA CTT

În situația în care un candidat este nu este declarat admis la proba de admitere, el poate opta să se înscrie la învățământul profesional din cadrul CTT, în limita locurilor disponibile. Înscrierea se realizează prin depunerea dosarului de înscriere la CTT, prin precizarea calificării pentru care optează și în conformitate cu precizările metodologiei de admitere în învățământul profesional.

Admiterea în învățământul profesional se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate astfel:

În cazul numărul de candidați depășește numărul locurilor oferite de colegiu, admiterea se realizează pe baza mediei de admitere, calculată cu formula:

$$MAIP = \frac{70 * \left(\frac{20 ABS + 80 EN}{100}\right) + 30 * PSA}{100}$$

Unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

LICEUL TEHNOLOGIC "DR. AL. BĂRBAT"  VICTORIA	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>	<b>PO-DD.22</b>
	<b>ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL</b>	Ediția: 2 , Revizia 3
		Data: IANUARIE 2025
		Pagina: 8

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a

În cazul numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de LTAB, admiterea se realizează pe baza mediei de admitere, calculată cu formula:

$$MAIP = EN$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a

În cazul în care, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere în învățământul dual egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

## 8. RESPONSABILITĂȚI

Președintele comisiei de admitere este responsabil pentru implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri;

Membrii Comisiei de admitere răspund de:

- comunicarea prevederilor prezentei proceduri;
- revizuirea acesteia atunci când este cazul;
- implementarea procedurii de admitere;
- respectarea prevederilor procedurii de admitere.

Secretariatul școlii este responsabil de păstrarea înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

Elevii care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate de către SPGK în vederea susținerii probei de admitere și a înscrierii.

## 9. ANEXE

Anexa 1 - Fișa de înscriere învățământ profesional, cu opțiunile elevilor pentru unul sau mai mulți agenți economici

Anexa 2 - Grafic de desfășurare a probelor de admitere

### CUPRINS:

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii operationale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale</b>	<b>Pagina</b>
1	Coperta	
2	Situația edițiilor și a revizuirilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3	Lista de difuzare a procedurii	1
4	Scopul procedurii	1
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea procedurii	4
9	Generalități	4
10	Admiterea – diagrama de flux	5
11	Responsabilități	9
12	Cuprins	11
13	Anexe	12